

“单位运转经费”项目自我评价评分表

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
预算执行率			100%	95.05%	10	9.5	控制维修成本，维修费有结余。
产出指标	数量指标	用水量	<=72727.27吨	55404.90吨	3	3	
		用电量	<=10784313.73度	9619641度	3	3	
		用气量	<=205128.21立方米	75086立方米	3	3	
		供热面积	<=67435.52平方米	67435.52平方米	3	3	
		主楼物业服务面积	=32003.51平方米	32003.51平方米	3	3	
		东楼电梯维保次数	>=264台次	264台次	3	3	
		主楼空调主机维保及冷却塔维护次数	>=2.50台次	3台次	3	3	
		东楼车库及西楼物业服务面积	=29004.33平方米	29004.33平方米	3	3	
	质量指标	东楼电梯维保	合格	合格	4	4	
		主楼直饮水机设备及维修材料	合格	合格	3	3	
	时效指标	主楼空调主机维保及冷却塔清洗完成时间	2021年6月30日	2021年5月27日	5	5	
	成本指标	主楼物业服务成本	<=22.81元/平方米	20.72元/平方米	4	4	
		东楼车库及西楼物业服务成本	<=23.10元/平方米	20.72元/平方米	4	4	
		东楼电梯维保成本	<=7500元/次	1976元/次	3	3	
		主楼直饮水机设备及维修成本	<=1500元/台	1324.6元/台	3	3	
	效益指标	社会效益	对省委各项工作的影响程度	有效促进	较好促进	30	27
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度(%)	>=95%	100%	10	10	
总分					100	96.5	
评价等级						优秀	

“专项业务经费”项目自我评价评分表

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
预算执行率			100%	82.37%	10	8.23	新冠疫情影响，差旅费有结余。
产出指标	数量指标	法律顾问审查文件（含合同）件数	>=20件	20件	4	4	
		法律顾问参加咨询论证会次数	>=1次	1次	3	3	
		值班检查完成率	>=95%	95%	4	4	
		***	=2次	2次	4	4	
	质量指标	财务培训出勤率（%）	>=95%	100%	4	4	
		值班员在岗率	100%	100%	4	4	
		带班领导在岗率	100%	100%	3	3	
		法律意见采纳比例	>=60%	60%	4	4	
		消防设施维修	确保各类消防设施运行良好	确保各类消防设施运行良好	4	4	
	时效指标	消防电气检测	9月份进行	9月份进行	3	3	
		法律意见反馈时间	<=7天	<=7天	3	3	
值班要情周报时间		<=1日	<=1日	3	3		
效益指标	社会效益	政令及时上传下达保障情况	100%	100%	8	8	
		安保值班服务	提高勤务质量	勤务质量有所提高	8	5.6	继续提高保障水平。
		省人大地方立法采纳意见条数	>=5条	24条	7	7	
		财务人员专业技能	有效提升	较好提升	7	5.6	继续提升培训水平。
满意度指标	服务对象满意度指标	办理通行证和工作证	确保各类证件及时发放	确保各类证件及时发放	3	3	
		有关处室修改合同件数	>=10件	10件	4	4	
		员工满意度（%）	>=98%	98%	5	5	
		参加财务培训人员满意度（%）	>=95%	95%	5	5	
总分					100	94.43	
评价等级							优秀

说明：指标中“***”表示涉密信息。